

**PROGRAMA #PRODIG**  
**PROYECTO MÍNIMO VIABLE Y PLAN DE ACTUACIÓN**  
**EN SÉNECA**



## “PMV (propuestas de actuación) Y PLAN DE ACTUACIÓN”

### 1. PMV (propuestas de actuación):

- Acceder a Séneca con perfil *Coordinación Programa Educativo* o *Dirección*.
- Menú de la izquierda: *Centro/Planes y Proyectos*.
- Seleccionar *Programa de Digitalización de Centros* y en el desplegable, *Datos asociados*:

- En el desplegable que aparece a continuación, seleccionar *PMV (propuestas de actuación)* y sobre él, *Cumplimentar*.

Nombre	Cumplimentado
<a href="#">Formulario de seguimiento</a>	Si
<a href="#">Formulario seguimiento del profesorado 1</a>	Si
<a href="#">Formulario seguimiento del profesorado 2</a>	-
<a href="#">Rúbrica (Memoria Final)</a>	Si
<a href="#">PMV (Propuestas de actuación)</a>	-
<a href="#">Plan de actuación</a>	-

- La pantalla que se presenta está organizada en cuatro pestañas, al igual que en la *Rúbrica*: las tres primeras corresponden a cada uno de los ámbitos del #PRODIG, mientras que en la cuarta se recogen las notas que aparecen en diferentes ítems de la rúbrica, ofreciendo además enlaces para obtener más información.
- Al haber cumplimentado la rúbrica, el formulario del *PMV (propuestas de actuación)* devuelve las opciones seleccionadas (“**su respuesta**”) y el feedback específico por apartados (“**Sugerencias**”), seguido por campos de texto a cumplimentar:



- **“Líneas de actuación”**. La información proporcionada por el feedback permite revisar lo trabajado a lo largo del curso en el PMV y definir las **“Líneas de actuación”**
  - **“Tipología de recursos”**. Los recursos necesarios para su desarrollo, que aparecen a continuación como , para seleccionar mediante un check los que se consideren convenientes; además, hay un campo de texto que permite describir otro tipo de recursos en el caso de que no apareciese en la relación.
  - **Otros recursos necesarios**. Permite describir otro tipo de recursos en el caso de que no apareciese en la relación.
- En el caso de no haber cumplimentado la *Rúbrica* se puede acceder igualmente al formulario del *PMV (propuestas de actuación)*, pero no aparecerán ni respuestas ni feedback, de manera que las *Líneas de Actuación* se definirán sin esta ayuda.

✓ ↩
**PMV (PROPUESTAS DE ACTUACIÓN)**

**2 Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar uso de tecnologías de aprendizaje digital.**

Nada de lo que hay en el centro educativo es neutro: convertirlo en un espacio de aprendizaje profundo y de participación debe ser un objetivo a plantearse, que no necesariamente requiere un elevado dispendio(1).

**Su respuesta:**  
2.c.1. Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

**Sugerencia:**  
El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

**LINEAS DE ACTUACIÓN (máximo 750 caracteres)**

- Incrementar el número de aulas transformadas en espacios de aprendizaje.  
- Planificar modificación de la Biblioteca para organizar un espacio maker.  
- Incluir las zonas comunes en la transformación del centr.

**TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS**

<input checked="" type="checkbox"/> Bring your own device	<input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D	<input checked="" type="checkbox"/> Proyectoros	<input type="checkbox"/> Tablets	<input checked="" type="checkbox"/> Sobremesa
<input checked="" type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI	<input type="checkbox"/> Chromebook	<input checked="" type="checkbox"/> Kits robótica	<input checked="" type="checkbox"/> Croma	<input checked="" type="checkbox"/> Portátiles

**OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS (especifique cuáles con un máximo 250 caracteres)**

- Equipos de grabación audiovisual.  
- Mobiliario desplazables.  
- Paneles para delimitar espacios.

- Una vez cumplimentado, se clicka en el check del ángulo superior derecho.
- A partir de ahí se puede solicitar en *Documentos que se pueden solicitar (icono carpeta en el menú superior)*, el **Informe del PMV (propuestas de actuación)**:





- El documento obtenido devuelve toda la información vertida en el formulario, con este aspecto:



INFORME DEL PROYECTO MÍNIMO VIABLE (PROPUESTAS DE ACTUACIÓN)

CENTRO: I

Este documento incluye las opciones seleccionadas de la Rúbrica #PRODIG y las sugerencias que hace el Equipo de Coordinación Pedagógica para seguir avanzando en la transformación digital.

A partir de estas sugerencias y teniendo en cuenta lo trabajado a lo largo del curso en el PMV, se han revisado y definido aquí las líneas de actuación y los recursos necesarios para su desarrollo. Este último aspecto es de gran importancia para elaborar una propuesta adecuada y sostenible de dotación.

**2 Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar uso de tecnologías de aprendizaje digital.**

Nada de lo que hay en el centro educativo es neutro: convertirlo en un espacio de aprendizaje profundo y de participación debe ser un objetivo a plantearse, que no necesariamente requiere un elevado dispendio(1).

**Su respuesta:**

2.c.1. Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

**Sugerencia:** El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN:**

- Incrementar el número de aulas transformadas en espacios de aprendizaje.
- Planificar modificación de la Biblioteca para organizar un espacio maker.
- Incluir las zonas comunes en la transformación del centr.

**TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bring your own device  | <input checked="" type="checkbox"/> Croma      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proyectors             | <input checked="" type="checkbox"/> Sobremesa  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D          | <input type="checkbox"/> Tablets               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kits robótica          | <input type="checkbox"/> Chromebook            |

**OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):**

- Equipos de grabación audiovisual.
- Mobiliario desplazables.
- Paneles para delimitar espacios.



## 2. PLAN DE ACTUACIÓN

Con la intención de facilitar a los centros la elaboración de documentos de carácter interno, a partir de la *Rúbrica* cumplimentada y del *PMV* (*propuestas de actuación*), se puede acceder al Formulario “*Plan de Actuación*” (*en este documento se concreta el PMV para cada anualidad*):

- A este Formulario se accede en *Datos asociados*.

The screenshot shows the 'DATOS ASOCIADOS' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Centro' and a 'Programa de Digitalización de Centros' section with a '2018-2019' dropdown. Below this, it states 'Número total de registros: 6'. A table lists the following records:

Nombre	Cumplimentado
<a href="#">Formulario de seguimiento</a>	Si
<a href="#">Formulario seguimiento del profesorado 1</a>	Si
<a href="#">Formulario seguimiento del profesorado 2</a>	-
<a href="#">Rúbrica (Memoria Final)</a>	Si
<a href="#">PMV (Propuestas de actuación)</a>	Si
<a href="#">Plan de actuación</a>	Si

Buttons for 'Cumplimentar' and 'Detalle' are visible at the bottom right of the table.

- En este formulario se encuentran precargados los datos introducidos en el *PMV* (*propuestas de actuación*), es decir, las ***Líneas de actuación*** y ***Recursos***.

The screenshot shows the 'PLAN DE ACTUACIÓN PRODIG' form. Section 2 is titled 'Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar uso de tecnologías de aprendizaje digital'. The pre-filled content includes:

**2. Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar uso de tecnologías de aprendizaje digital.**  
Nada de lo que hay en el centro educativo es neutro: convertirlo en un espacio de aprendizaje profundo y de participación debe ser un objetivo a plantearse, que no necesariamente requiere un elevado dispendio(1).

**Su respuesta:**  
2.c.1. Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

**Sugerencia:**  
El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

Recargar apartado 2

**LINEAS DE ACTUACIÓN (máximo 750 caracteres)**  
- Incrementar el número de aulas transformadas en espacios de aprendizaje.  
- Planificar modificación de la Biblioteca para organizar un espacio maker.  
- Incluir las zonas comunes en la transformación del centr.

**TAREAS (750 caracteres)**

**RESPONSABLES/PARTICIPANTES (250 caracteres)**

**TEMPORALIZACIÓN (250 caracteres)**



PLAN DE ACTUACIÓN PRODIG

**TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS**

Bring your own device     Impresoras 3D     Proyectors     Tablets     Sobremesa

Pizarras digitales PDI     Chromebook     Kits robótica     Croma     Portátiles

**OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS (especifique cuáles con un máximo 250 caracteres)**

- Equipos de grabación audiovisual.  
- Mobiliario desplazables.  
- Paneles para delimitar espacios.

**EVALUACIÓN (750 caracteres)**

- Se puede completar online el resto de los campos; en cualquier caso, los campos correspondientes a las *Líneas de Actuación* y *Recursos* son editables por si es necesario introducir alguna modificación.

PLAN DE ACTUACIÓN PRODIG

**2 Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar uso de tecnologías de aprendizaje digital.**

Nada de lo que hay en el centro educativo es neutro: convertirlo en un espacio de aprendizaje profundo y de participación debe ser un objetivo a plantearse, que no necesariamente requiere un elevado dispendio(1).

**Su respuesta:**  
2.c.1. Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

**Sugerencia:**  
El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

[Recargar apartado 2](#)

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN (máximo 750 caracteres)**

- Incrementar el número de aulas transformadas en espacios de aprendizaje.  
- Planificar modificación de la Biblioteca para organizar un espacio maker.  
- Incluir las zonas comunes en la transformación del centr.

**TAREAS (750 caracteres)**

- Establecer priorización para la transformación de las aulas: al menos una por nivel académico, de uso rotatorio.  
- Replantear usos y horario de la Biblioteca una vez modificada, estableciendo en su interior un espacio maker.  
- Zonas comunes: principalmente escaleras (vinilos para colocar en contrahuella) y espacios frente a la Sala de Usos Múltiples (zonas de encuentro y exposiciones interactivas)

**RESPONSABLES/PARTICIPANTES (250 caracteres)**

- Equipo Coordinación #PRODIG del centro.  
- Profesorado.  
- Alumnado.  
- Familias  
- PAS



**PLAN DE ACTUACIÓN PRODIG**

**TEMPORALIZACIÓN (250 caracteres)**

Curso 2019 - 2020

**TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS**

Bring your own device       Impresoras 3D       Projectores       Tablets       Sobremesa

Pizarras digitales PDI       Chromebook       Kits robótica       Croma       Portátiles

**OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS (especifique cuáles con un máximo 250 caracteres)**

- Equipos de grabación audiovisual.  
- Mobiliario desplazables.  
- Paneles para delimitar espacios.

**EVALUACIÓN (750 caracteres)**

- Mejora de los rendimientos académicos y de los aprendizajes.  
- Mejora de la convivencia (disminución partes de sanción).  
- Mejora del absentismo (controla ausencias alumnado).  
- Grado de satisfacción participantes (comunidad educativa general) mediante formularios google.

- A partir de ahí se puede solicitar en *Documentos que se pueden pedir* (icono carpeta en el menú superior), el **Informe del Plan de Actuación** (.pdf) de ese formulario, que mostrará todos los contenidos añadidos en caso de que se haya completado el formulario online. En caso contrario, solo aparecen los contenidos correspondientes a los campos precargados.

Búsqueda del documento:

- Alumnado
  - FCT en la UE y adscripción a proyectos Erasmus +
- Centro
  - Organización y funcionamiento de bibliotecas
  - Planes y Proyectos Educativos
    - Escuela TIC 2.0
    - Certificación de la participación por el centro
    - Prácticas de Alumnado Universitario en Centros Bilingües
    - Programas de Hábitos de vida Saludable, Educación Ambiental, Comunicación Lingüística, Cultura Emprendedora y programas Culturales
    - Programa de Digitalización de Centros
      - Plan de actuación
        - Informe del Plan de actuación
        - Acta de certificación del profesorado participante
        - Informe de Rúbrica(Memoria final)
        - Informe del PMV(Propuestas de actuación)
        - Informe Memoria Final
    - Erasmus+(FP)
      - Indicaciones para la grabación de Proyectos Erasmus + propios
        - Seguimiento de alumnado Erasmus+ a través del aula virtual de la DGFP
    - Plan de Salud Laboral y P.R.L.
    - Plan de igualdad de género en educación
    - Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"
    - Proeducar: Reincorpórate



- El Informe del Plan de Actuación presenta el siguiente aspecto:

## JUNTA DE ANDALUCÍA

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa



### PLAN DE ACTUACIÓN CURSO 2018/2019

**CENTRO: I.E.S.**

Con el objetivo de mejorar los aspectos relacionados en cada uno de los ámbitos PRODIG, se establece el siguiente Plan de Actuación.

#### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

**Su respuesta:**

**2.c.1.** Hay al menos un espacio físico en el centro que permite optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital (mobiliario desplazable, ordenadores u otro equipamiento informático, o hay espacios diferenciados según su función).

**Sugerencia:** El concepto de "Aula de Informática" o incluso "Aula TIC" debe ser superado en pro de espacios polivalentes, rompiendo la estructura inamovible de las aulas tradicionales. Organizar las aulas con diferentes espacios y materiales supone una transformación importante con poco esfuerzo, siempre basado en el cambio metodológico bien asentado en la formación previa del profesorado.

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN:**

- Incrementar el número de aulas transformadas en espacios de aprendizaje.
- Planificar modificación de la Biblioteca para organizar un espacio maker.
- Incluir las zonas comunes en la transformación del centr.

**TAREAS:**

- Establecer priorización para la transformación de las aulas: al menos una por nivel académico, de uso rotatorio.
- Replantear usos y horario de la Biblioteca una vez modificada, estableciendo en su interior un espacio maker.
- Zonas comunes: principalmente escaleras (vinilos para colocar en contrahuella) y espacios frente a la Sala de Usos Múltiples (zona de encuentro y exposiciones interactivas)

**RESPONSABLES/PARTICIPANTES:**

- Establecer priorización para la transformación de las aulas: al menos una por nivel académico, de uso rotatorio.
- Replantear usos y horario de la Biblioteca una vez modificada, estableciendo en su interior un espacio maker.
- Zonas comunes: principalmente escaleras (vinilos para colocar en contrahuella) y espacios frente a la Sala de Usos Múltiples (zona de encuentro y exposiciones interactivas)

**TEMPORALIZACIÓN:**

Curso 2019 - 2020

**TIPOLOGÍA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bring your own device  | <input checked="" type="checkbox"/> Croma      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pizarras digitales PDI | <input checked="" type="checkbox"/> Portátiles |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proyectoros            | <input checked="" type="checkbox"/> Sobremesa  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresoras 3D          | <input type="checkbox"/> Tablets               |
| <input type="checkbox"/> Kits robótica                     | <input type="checkbox"/> Chromebook            |

**OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):**

- Equipos de grabación audiovisual.
- Mobiliario desplazables.
- Paneles para delimitar espacios.

**EVALUACIÓN:**

- Mejora de los rendimientos académicos y de los aprendizajes.
- Mejora de la convivencia (disminución partes de sanción).
- Mejora del absentismo (controla ausencias alumnado).
- Grado de satisfacción participantes (comunidad educativa general) mediante formularios google.



- De forma semejante -en cuanto a los contenidos de los campos- está previsto que se pueda obtener, desde *Documentos que se pueden pedir*, el Plan de Actuación en formato Hoja de Cálculo para su descarga.

